

支出内訳書 (実績報告)
(年度分)

貸与者番号
施設の名称

(単位:円)

科 目	金 額
給与	
(内訳)	
諸手当	
(内訳)	
福利厚生費	
(内訳)	
社会保険料の 事業主負担分	
(内訳)	
(内訳)	
(内訳)	
合 計	

※科目ごとに内訳を記載すること。
※給与支払証明書及び賃金台帳等の支出内訳書の根拠資料は、監査時に必要になる場合がありますので、各園で保管願います。