

令和元年度  
就職準備金貸付の手引き  
(保育人材確保対策貸付)

募集開始日

令和元年6月1日から

【注意！！】

この制度は、貸付対象者の要件を満たす方に保育士として就職する際に必要な物を購入した費用を貸し付ける制度です。

お祝金のように差し上げるものではありません。2年間の間に退職した場合や、要件を満たさなくなった時点で、返還していただくことをご理解の上お申し込みください。

(公社) 兵庫県保育協会  
令和元年8月

※手引きの内容や様式は、予告なく変更する可能性がありますので、  
ホームページに掲載の最新版の手引きを参照してください。

## 目 次

1. 申請から貸付までの流れ	
2. 潜在保育士就職準備金貸付について	
(1) 貸付対象者	2
(2) 申込期間	3
(3) 貸付金額	3
(4) 内容	3
3. 申請手続き等について	
(1) 貸付の申込	3
(2) 申請書類	3
(3) 提出及び問合せ先	4
(4) 申込書類記入上の注意	4
4. 貸付決定及び貸付契約手続きについて	
(1) 貸付金の送金手続き	4
(2) 貸付金の送金	5
5. 貸付後の手続き	
6. 返還免除の手続き（全額免除）	
(1) 全額免除に該当する場合の要件①	6
(2) 全額免除に該当する場合の要件②	6
7. 返還免除の手続き（裁量免除）	
(1) 裁量免除に該当する場合の要件	7
(2) 裁量免除を申請するために必要な書類	7
8. 返還について	
(1) 返還の開始及び返還期間	8
(2) 返還方法	8
(3) 分割返還の差額調整	8
(4) 延滞利子	8
(5) 報告義務遅延による延滞利子について	8
9. 完了	
10. よくある質問	

### 【用語の説明】

- ①貸付とは・・・金額や利率、期間などを定め、借用証書を取って資金を貸すこと。
- ②交付とは・・・ここでいう交付とは、口座へ入金することを指します。
- ③猶予とは・・・期日を延ばすこと。
- ④免除とは・・・債務（貸しているお金）を消滅させる（なかったことにする）こと。
- ⑤借受人とは・・・貸付を受けられた方（申請者本人）のことを指します。

1. 申請から貸付までの流れ

募集期間の周知

(兵庫県保育協会から会員園並びに姫路市保育協会、西宮市私立保育協会へ送付) ※上記団体へ加入していない施設は、兵庫県保育協会へお問合せの上、資料請求をしてください。

申請者  
※貸付要件を全て満たす方

① 就職後 4 か月以内に勤務先施設を通じて申請を行う。

貸付審査会の実施  
決定通知書の通知  
(兵庫県保育協会から勤務先へ送付)

以下は貸付決定の場合

② 借用証書等の提出

申請者の口座へ貸付金の交付

※保育士業務に従事している間は貸付の返還が猶予されます。

業務従事の確認  
(兵庫県保育協会から勤務先へ送付)

2年間従事できなかった場合

返還

2年間業務従事

③ 返還免除申請書の提出

返還免除について通知

申請書類等は、勤務先施設を通じて兵庫県保育協会へ提出してください。

## 2. 潜在保育士就職準備金貸付について

この貸付制度は、国と県において、保育士の離職防止、保育士資格を持ちながら保育士として勤務していない人の再就職を支援することで、保育人材の確保を図るための制度です。

### (1) 貸付対象者の要件

以下の全てを満たす方を貸付対象としています。

- ① 兵庫県内（神戸市を除く）保育所等（下記勤務先保育所等一覧参照）に新たに雇用され、勤務を始める方
- ② 次の施設または事業所を離職した方、または下記施設、事業所に勤務経験がないこと
  - ア 保育所及び幼保連携型認定こども園
  - イ 家庭的保育事業
  - ウ 小規模保育事業
  - エ 事業所内保育事業
  - オ 幼稚園
- ③ 保育士または保育教諭として週20時間以上勤務していること
- ④ 2年以上継続して兵庫県内の保育所等で保育士業務に従事する意思のある方
- ⑤ 他の都道府県及び県内での就職準備金の貸付を受けていない方
- ⑥ 保育士修学資金貸付における就職準備加算を受けていない方

### 【勤務先保育所等一覧】

対象となる勤務先の「保育所等」とは次の施設を言い、公立施設を含みます。ただし、神戸市域に所在する施設は除きます。

	法令・通知等	施設等種別
児童福祉法	第7条	保育所・幼保連携型認定こども園
	第6条の3第9項から第12項までに規定する事業であって第34条の15第1項の規定により市町村が行うもの、及び同条第2項の規定による認可を受けたもの	家庭的保育事業・小規模保育事業・居宅訪問型保育事業・事業所内保育事業
	第6条の3第13項に規定され、第34条の18第1項の規定による届出を行ったもの	病児保育事業
	第6条の3第7項に規定され、第34条の12第1項の規定による届出を行ったもの	一時預かり事業
	第6条の3第9項から第12項までに規定する業務または第39条第1項に規定する業務を目的とするものであって、第34条の15第2項、第35条第4項の認可又は認定こども園法第17条第1項の認定を受けていないもののうち、右記に示すもの	地方公共団体における単独保育施策（いわゆる保育室、家庭的保育事業に類するもの）において保育を行っている施設 兵庫県内では、宝塚市の「指定保育所」や川西市の「地域保育園」が該当します。
	第59条の2第1項に規定する施設のうち第6条の3第12項に規定する業務を目的とする設置者が行う保育事業	企業主導型保育事業

学校教育法	第1条	教育時間終了後に教育活動（預かり保育）を常時実施している幼稚園 認定こども園に移行を予定している幼稚園
就学前の子どもに関する教育、保育等総合的な提供の推進に関する法律	第2条第6項	認定こども園
子ども・子育て支援法	第30条第1項第4号	離島その他の地域において特例保育を実施する施設

## (2) 申込期間

就職日から4か月以内に、勤務先施設を通じてお申込みください。勤務先施設の担当者は、申込期日までに必ず届出をしてください。

なお、申請期間より早くお申込みいただいた場合でも、貸付の交付時期は早まりませんので、予めご了承ください。

## (3) 貸付金額（無利子）

一人1回限り40万円以内 ※貸付上限額は変更することがあります。

## (4) 内容

就職に必要な準備物の購入費等を貸し付けます。

## 3. 申請手続き等について

### (1) 貸付の申込

就職準備金貸付を希望する場合は、連帯保証人を立てて下記の書類を準備し、施設を通じて兵庫県保育協会に提出してください。

	提出書類	様式等	添付書類・留意事項
①	貸付申請書	様式1-3	申請者ご本人が自筆で記入してください。
②	購入物一覧	様式1-3 別紙	
③	購入した物の領収書（就職月及び前月に購入したものに限り） （原則本人の名義のものに限る）		領収書等が複数枚になる場合は、A4用紙に貼り付けて提出すること。 ※保証書保管のため領収書が提出できない場合は、コピーを提出。 ※領収書の中に複数の品物がある場合、内訳も記載すること。
④	雇用契約書又は辞令の写し		
⑤	就職・復職証明書	参考様式④	週20時間就業していることが記載されていること。

⑥	保育士証の写し		旧姓の場合は変更手続きを行ってください。(P7Q5参照)
⑦	企業主導型保育事業助成決定通知書、市町村が発行する認可証の写し等 (認可・助成を受けていることが分かる書類)		※企業主導型保育事業、市町村の認可を受けた小規模保育所・事業所内保育事業・家庭的保育事業で勤務の方は提出すること。 ※各市町のホームページで確認できる場合は、施設名が掲載されたホームページの画面を印刷したもので代用可。

※⑦については、勤務先施設がご準備ください。

※上記の他に、兵庫県保育協会会長が必要と認める書類を提出していただく場合があります。

## (2) 申請書類

貸付申請書は、兵庫県保育協会ホームページからダウンロードし、入手してください。

ご自宅にプリンターがない場合は、申請書等を郵送しますので、返信用封筒(長3封筒140円切手貼付)を同封の上、下記住所まで郵送してください。

## (3) 提出及び問合せ先

〒651-0062 神戸市中央区坂口通2-1-1 兵庫県福祉センター内  
公益社団法人 兵庫県保育協会 保育人材確保対策貸付事業担当者宛  
Tel : 078-242-4623 (9:00~17:00)  
E-mail : kashituke@hyogo-hoikukyokai.or.jp

## (4) 申込書類記入上の注意

- ① 文字を訂正する際は、修正液等は使用せず、訂正箇所を二重線で消して訂正印を押し、書き直してください。
- ② 消せるボールペンで書かれた申請書は受付できません。
- ③ 申込書に記入漏れがある場合には貸付けの可否を判断することができませんので、必ず全ての項目をご記入ください。記入漏れが解消されるまで、貸付審査は保留となります。

## 4. 貸付決定及び貸付契約手続きについて

提出された申請書などの内容を貸付審査会において審査し、貸付が適当と認められた場合に貸付決定通知書を勤務先を通じて交付します。

### (1) 貸付金の送金手続き

貸付決定を受けた方は、勤務先を通じて配達記録が残る方法(簡易書留、特定記録郵便等)で下記の書類を兵庫県保育協会へ提出してください。

	提出書類	様式等	添付書類・留意事項
①	誓約書	様式2	

②	借用証書	様式 4	収入印紙を所定欄に貼り、割り印をすること。 (借入額が 1 万円以上 10 万円未満：200 円、10 万円以上：400 円)
③	振込口座の通帳コピー		・申請者の名義に限ります。 ・金融機関名、支店名、口座の種別、口座番号、口座名義(フリガナ記載)がわかるコピーを提出してください。
④	振込口座申込・変更届	様式 7	
⑤	連帯保証人の印鑑登録証明書		3 か月以内に発行したもの

## (2) 貸付金の送金

貸付金は一括で交付します。

貸付金の交付(口座への入金)時期の目安は次のとおりです。

就職月	交付時期	就職月	交付時期
4 月	令和元年 11 月中旬	1 0 月	令和 2 年 5 月中旬
5 月		1 1 月	
6 月	令和 2 年 2 月中旬	1 2 月	令和 2 年 8 月中旬
7 月		1 月	
8 月	令和 2 年 5 月中旬	2 月	令和 2 年 11 月中旬
9 月		3 月	

※上記交付時期は、提出書類に不備が無い場合の目安時期です。提出書類に不備がある場合は、交付時期が遅れますので、予めご了承ください。

## 5. 貸付後の手続き

借受人は、返還を免除されるか、返還を完了するまで、様々な届出等を行う必要があります。変更が生じた場合は、必ずご連絡ください。

### 該当する事実が生じてから 20 日以内に提出しなければならないもの

提出するとき	書類
借受人・連帯保証人の氏名・住所等に変更があったとき	■住所等変更届(様式 6)
振込口座を変更するとき	■振込口座申込・変更届(様式 7) ■通帳のコピー
借受人が休職(産休・育児休業も含む)するとき	■保育所等退職等届(様式 14)
休職(産休・育児休業も含む)していた借受人が復職したとき	■保育所等復職届(様式 15)
貸付を辞退(勤務を自己都合で退職)するとき	■貸付辞退申出書(様式 13) 借り受けた貸付金を返還していただくことが必要です。返還の手続きは、P6 をご

	覧ください。
業務上の事由により本人が死亡し、又は疾病等により業務を継続できなくなった時	■返還免除申請書（様式 22）
借受人が退職・死亡・休職したとき	■保育所等退職等届（様式 14） ■業務従事期間証明書（参考様式③） 注）借入金の返還を要する場合には、返還計画書や裁量免除申請書を併せて提出してください。
借受人が勤務先を変更したとき	■勤務先等変更届（様式 16） ■保育所等退職等届（様式 14） ■業務従事期間証明書（参考様式③） ■就職・復帰証明書（参考様式④） ■新たな勤務先の雇用契約書または辞令の写し

## 6. 返還免除の手続き（全額免除）

借入後、2年間引き続き兵庫県内の保育所等において保育士業務に従事した場合、貸付金の返還を免除することができます。全額免除を受けるために提出する書類や要件は以下のとおりです。

### （1）全額免除に該当する場合の要件①

「勤務先施設（保育所等）」で保育業務に引き続き2年間従事したとき

免除日に到達してから、1か月以内に下記書類を提出してください。

- ① 完了届（様式 17）
- ② 業務従事期間証明書（参考様式③）

### （2）全額免除に該当する場合の要件②

保育業務上の事由により死亡または業務に起因する疾病等のために業務を継続することができなくなったとき

1か月以内に下記の書類を提出してください。

- ①返還免除申請書（様式 22）

■保育業務上の事由による就労不能の場合には、証明する書類

死亡の場合：死亡証明書・死亡届・死亡診断書の写し及び労災保険の請求書の写し（事業主の証明が必要）

疾病等の場合：医師の診断書の写し及び労災保険の請求書の写し（事業主の証明が必要）

〈留意事項〉

① 出産休暇、育児休暇の期間、災害等やむを得ない事由で就業できない期間中は、引き続き業務に従事しているとみなします。ただし、（1）全額免除に該当する場合の要件①に記載の2年間の業務従事期間には算入しません。

② 返還免除要件となる業務従事期間は、原則として連続（※）していることが必要です。

※ 月を単位として継続している必要があり、退職翌月に対象となる勤務先に就職す



れば連続しているとみなしますが、就職が翌々月以降になった場合には、返還が必要となります。

③ 兵庫県内の保育所等に就職後、法人における人事異動等により、借受人の意思によらず県外の従事先施設で勤務することとなった場合には、県外で従事した期間を業務従事期間に算入することができます。

## 7. 返還免除の手続き（裁量免除）

裁量免除の要件を満たす事となった場合、貸付審査会において審査し、「裁量免除」が適当と認められた場合、同貸付審査会で認められた金額の返還が免除されます。

### (1) 裁量免除に該当する場合の要件

- ① 1年以上勤務先施設で保育業務に従事したとき（本人の責による事由により免職された場合や特別な事情がなく恣意的に退職した場合などについては、適用しません）
- ② 長期間所在不明となっている場合等、就職準備金を返還させることが困難であると認められる場合であって、履行期限到来後に返還を請求した最初の日から5年以上経過したとき

### (2) 裁量免除を申請するために必要な書類

要件該当から20日以内に提出してください。

- ① 返還免除申請書（裁量免除分）（様式21）
- ② 業務従事期間証明書（参考様式③）
- ③ 事実を証する書類  
死亡の場合：死亡証明書・死亡届・死亡診断書の写し及び労災保険の請求書の写し（事業主の証明が必要）  
疾病等の場合：医師の診断書の写し及び 労災保険の請求書の写し（事業主の証明が必要）

## 8. 返還について

兵庫県内で保育士等として勤務先施設に就職または復帰後、何等かの事情で勤務先施設を退職し、その後すみやかに保育士等として就業しなかった場合は、貸し付けた就職準備金を返還していただく必要があります。

事前に兵庫県保育協会へ相談の上、返還事由が発生した日（例：退職された日）から20日以内に提出してください。

- ① 保育所等退職等届（様式14）
- ② 返還計画書（様式19）

※返還計画書の内容を審査し、適当と認められた場合に書面にて通知します。承認された返還計画を変更する場合には、事前に兵庫県保育協会へ相談してください。

### (1) 返還の開始及び返還期間

返還は、兵庫県保育協会から特に承認を受けた場合を除いて、返還事由が生じた日の属する月の翌月から開始し、1年の期間内に返還しなければなりません。

## **(2) 返還方法**

返還方法は、一括又は半年賦、月賦の均等払い方式で指定口座への払込み、又は引落としとなります。ただし、虚偽又は不正な方法で貸付を受けた場合には、一括返済となります。

## **(3) 分割返還の差額調整**

分割返還を利用する場合の返還額は均等払いとします。なお、差額が発生する場合は初回の返還額に加算若しくは減額します。

## **(4) 延滞利子**

貸付を受けた者が返還しなければならない日までに返還しなかったときは、当該返還すべき日の翌日から返還の日までの期間の日数に応じ、返還すべき額につき年5パーセントの割合で計算した延滞利子を徴収いたします。

## **(5) 報告義務遅延による延滞利子について**

自己都合等で就業先を退職し、その後保育士として就業しなかった場合で、兵庫県保育協会への報告及び届出の提出が大幅に遅れた場合は、返還事由が生じた日から返還の日までの期間の日数に応じ、返還すべき額につき年5パーセントの割合で計算した延滞利子を徴収いたします。

## **9. 完了**

返還が完了又は免除により債務がなくなったときには、書面にて借受人及び連帯保証人に通知するとともに、借用証書（様式4）を借受人に対して返却します。

## 10. よくある質問

**Q 1** 正社員として就労しないと貸付は受けられないですか。

A 週20時間以上勤務している人が対象となりますので、正規、非正規などの雇用形態は問いません。

**Q 2** 週20時間以上とはどういうことですか。

A 休暇等を含めて、年間の勤務自体が実態として「週20時間以上」確保されている状態です。例えば、5時間勤務であれば4日以上、4時間勤務なら5日以上など、月の出勤日数や1日の労働時間数に制限がありませんが、実態として週20時間以上が確保されていることが必要です。

**Q 3** 保育士として就労を初めてから6か月が経過しました。制度のことを就職してから知ったのですが、今からでも申し込めますか。

A 申請期限（4ヶ月以内）を過ぎているため、申込みは受け付けられません。

**Q 4** 保育料の一部貸付と就職準備金は同時に申請できますか。

A 双方の貸付けの条件を満たしていれば、同時に申請可能です。ただし、期日内に申請してください。

**Q 5** 保育士証が旧姓のままですが申請できますか。

A 保育士証が旧姓のままではご本人であることの確認ができません。速やかに保育士登録事務処理センター（03-3262-1080）へ氏名変更の手続きをしてください。ただし、変更に時間を要するため申込締切日までに間に合わない場合は、変更手続き用紙の写しと旧姓の保育士証の写しを提出してください。新しい保育士証が届きましたら速やかに写しを提出してください。

**Q 6** 就職準備金ではどのようなものの購入が認められますか。

A 就職に必要な被服費、参考書、文房具、健康診断に係る費用、通勤に必要な自転車、バイク、復職に伴い研修へ参加した参加費、お子さんを保育園等に預ける場合の布団や着替え、就職のために県外から引っ越しした際の引っ越し費用などが認められています。

（今まで認められていないもの例）

家電製品（食洗機や掃除機、DVDプレーヤー等）、近隣での引っ越しに伴う引っ越し費用（敷金・礼金等）、携帯電話、ipadなどのタブレット端末、高級ブランドのバッグや靴、時計等、化粧品、メガネ、下着、コンタクトレンズ、薬等

**Q 7** いつからいつまでに購入したものが対象ですか。

A 就職月及び前月に購入した物の領収書が対象です。

（例）平成31年6月1日に就職日が決定した場合、5月1日～6月30日に購入したものが対象になります。

**Q 8** 領収書の宛名はどうしたらいいですか。

A 申請者（ご本人）のお名前を記入してもらってください。

Q9	細々したものをたくさん買ったのですが、領収書の但し書きは全て記入してもらわないといけないですか。
----	--------------------------------------------------

A ジャージやTシャツを購入したならば、衣類6点。はさみやのりを購入したなら、文房具10点とまとめて記入してください。

Q10	インターネットで購入した場合は、領収書が出ませんがどうしたらいいですか。
-----	--------------------------------------

A 納品書に申請者のお名前、商品名、金額が記載されていたら、納品書の提出で結構です。

Q11	貸付金の振込先を申請者以外にしたいのですが、可能ですか。
-----	------------------------------

A 貸付金の振込先は、申請者（ご本人）の口座とさせていただきます。口座をお持ちでない場合は、口座を開設していただき、手続きを行ってください。  
なお、イオン銀行やセブン銀行等実店舗のない銀行口座は取扱いできません。

Q12	借用証書に貼る収入印紙はどこで購入できますか。
-----	-------------------------

A 郵便局の窓口や、コンビニエンスストアで購入できます。コンビニエンスストアで200円の収入印紙しか取扱いがない店舗の場合は、200円の収入印紙を複数枚購入するなどして対応してください。

Q13	貸付期間中に産休・育休を取得することになってしまいました。どうしたらよいですか。
-----	------------------------------------------

A この貸付制度は原則として、就職または復帰後2年間保育士等業務に従事する方を対象としていますので、業務従事が可能かどうか、貸付を申請する前に、ご家族とよく相談してください。

万が一、産休・育児休業を取得することになった場合、返還を猶予することが可能です。所定の書類を提出していただく必要がありますので、兵庫県保育協会へご連絡ください。復職後、継続して働き、休職前と併せて2年間働くと貸付金の返還は免除になります。ただし、産休・育児休業期間は業務従事期間に含まれません。

Q14	貸付を受けた後に、転職することは可能ですか。
-----	------------------------

A 転職は可能です。ただし、引き続き2年間保育士としての業務に従事する必要がありますので、1か月以内に貸付対象となる別の保育所等に転職していることが条件となります。（貸付対象外の保育所等に転職した場合は、全額返還していただく必要があります。）

Q15	貸付を受けた後に、1年3ヶ月働いて自己都合で就業先を退職しました。その後保育士としては就業していません。その場合は、貸付を受けたお金は返還しなければいけませんか。
-----	-----------------------------------------------------------------------------------

A 全額免除になる条件は、2年間継続して保育士としての業務に従事することですので、2年の期間を全うせずに退職した場合は、貸し付けている全額を返還していただく必要があります。

なお、退職したことを兵庫県保育協会へ報告していない場合や、必要書類を提出し

ていない場合は、返還事由が生じた日から返還の日までの期間の日数に応じ、返還すべき額につき年5パーセントの割合で計算した延滞利子を徴収いたします。